УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____/Т.В. Волхонская
Приказ №102 а/п от 29.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом контроле учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО

1. Общие положения

1.1.Положение об итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Уставом техникума;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Положением о текущем контроле знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Настоящее Положение освещает процедуры итогового контроля по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

2. Формы и процедура проведения итогового контроля

2.1.Итоговый контроль при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

2.2.Экзамены по русскому языку, математике и профильной дисциплине могут проводиться письменно или устно по решению цикловой комиссии.

2.3.Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

2.4.При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

2.5.Основанием для выставления дифференцированного зачета по дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты итоговой контрольной работы;
- результаты защиты домашней контрольной работы;
- результаты выполнения лабораторных и практических занятий и др.

2.6.Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.7.К экзамену допускаются студенты, получившие положительные оценки по всем дисциплинам, по которым формой итогового контроля является дифференцированный зачет и выполнение не менее 50% лабораторных и практических заданий по данной дисциплине.

2.8.Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по дисциплинам, по которым формой итогового контроля является дифференцированный зачет, допускаются к экзамену только по согласованию с заведующим отделением. На экзамене они должны предъявить преподавателю допуск с указанием дисциплины, даты и подписью заведующего отделением.

2.9.При составлении расписания учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Допускается проведение первого экзамена в первый день экзаменационной сессии.

2.10. Преподаватель после обсуждения на цикловой комиссии определяет

перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену преподавателем проводятся консультации.

2.11. К началу экзамена преподаватель, принимающий экзамен, должен подготовить следующие документы:

– экзаменационные билеты;
– наглядные пособия, материалы справочного характера;
– нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
– экзаменационную ведомость.

3. Содержание экзаменационных материалов

3.1.Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых теоретических знаний.

3.2.Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.3.Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.4.Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины, обсуждаются на цикловых методических комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество вопросов в экзаменационных билетах, но не более трех, определяется цикловыми комиссиями. Количество экзаменационных билетов должно быть больше (минимум на 3 билета) числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4. Проведение экзамена по дисциплине

4.1.Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится 30-40 мин.

Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.2.Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.3.В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

– умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, полнота изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4.Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), а также в журнал учебных занятий.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.5.Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета. В экзаменационной ведомости делается отметка «собеседование».

4.6.В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.7. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем- экзаменатором и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

5. Условия пересмотра результатов промежуточной аттестации

5.1.После завершения экзаменационной сессии по графику, согласованному с преподавателями дисциплин и с разрешения заведующего отделением, допускается пересдача экзамена (зачета), по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (зачета) (не более одной пересдачи и не более чем по двум дисциплинам).

5.2.С учетом уважительных причин, с разрешения заместителя директора по учебной работе, допускается досрочная сдача экзаменов в сроки, не превышающие одного месяца до начала экзаменационной сессии, а также перенос экзамена-

ционной сессии на более поздний срок.

При пересдаче или повторной сдаче экзамена (зачета) оформляется отдельная экзаменационная ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть (заведующему отделением) в день пересдачи или повторной сдачи экзамена (зачета). При этом положительная оценка, полученная в результате пересдачи, и повышенная оценка, полученная при повторной сдаче экзамена (зачета), заносится также в зачетную книжку студента и в журнал учебных занятий.

5.3.При наличии уважительных причин (длительная болезнь в период сессии) студентам, не ликвидировавшим задолженности в установленный срок, по их личному заявлению, заверенному заведующим отделением, и с разрешения заместителя директора по учебной работе может быть разрешена ликвидация задолженности в индивидуальном порядке.

5.4.При наличии академических задолженностей по итогам экзаменационной сессии студенту устанавливается индивидуальный график пересдач заведующим отделением по согласованию с преподавателем. По ходатайству преподавателя или инициативе студента пересдача задолженности возможна на заседании цикловой методической комиссии.

5.5.Студенты, имеющие после окончания сессии три и более академических задолженности, могут быть отчислены из колледжа. В число таких академических задолженностей входят оценки «неудовлетворительно», полученные на экзаменах, при пересдаче по направлению учебной части, либо выставленные учебной частью при неявке студента на экзамен без уважительных причин, а также несданные зачеты и курсовые работы (проекты).

5.6.В случае болезни преподавателя или отсутствия его на работе по иным причинам проведение промежуточной аттестации поручается другому преподавателю. Данное решение, по согласованию с председателем ЦМК, принимается заместителем директора по учебной работе утверждается приказом директора колледжа.

6. Заключительные положения

6.1.Положительные итоговые оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования студент получил среднее общее образование.

6.2.Положительные итоговые оценки фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.